

Система производственного планирования и проектного управления (СППУ)

Система производственного планирования и проектного управления строится на платформе ИСИАД и предназначена для использования в проектных организациях, строительных и производственных компаниях а также на предприятиях – системных интеграторах. Система разрабатывалась с учетом особенностей телекоммуникационной отрасли, однако после несущественной адаптации решения могут быть реализованы и в других отраслях.

Общая характеристика системы

Целями внедрения и использования Системы являются:

- оптимизация управления проектной деятельностью в части инвентаризации и классификации проектов, планирования и управления их реализацией, контроля отклонений и анализа причин их возникновения, планирования и контроля себестоимости проекта, выполнения хозяйственных операций в ходе их реализации;
- оперативный контроль и управление договорами, дебиторской и кредиторской задолженностью, денежными средствами;
- оптимизация коммерческой деятельности за счет организации и автоматизации бизнес-процессов управления контактами с существующими и потенциальными заказчиками;
- создание системы мотивации персонала в зависимости от результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия и его подразделений;
- повышение эффективности процессов управления на основе автоматизации организационно-распорядительного документооборота (введению электронного организационно-распорядительного документооборота);
- повышение организованности и управляемости за счет совершенствования системы бюджетирования;
- организация ведения корпоративной аналитической отчетности, обеспечение ее высокого качества и достоверности за счет использования единого корпоративного аналитического хранилища информации и единой нормативно-справочной информации .

«Полезность» результатов внедрения и использования Системы состоит в следующем:

- Снижение рисков от нарушений сроков выполнения этапов работ по контрактам. СППУ является инструментом для мониторинга исполнения договорных обязательств, выявления этапов, по которым ожидается срыв срока, и напоминание о необходимости превентивного

предупреждения последствий, в том числе за счет превентивной корректировки договора, а также при задержках ИД заказчиком.

- Снижение рисков от нарушения производственными подразделениями сроков исполнения этапов (стадий) работ по проектам. СПППУ как инструмент обеспечивает мониторинг хода исполнения графиков (перечней) работ, особенно в части сроков получения и согласования ИД и ТУ от заказчика, землеустроительных дел, обеспечивает повышение глубины и детальности горизонта планирования работ в производственных подразделениях и подразделениях поддержки основной деятельности, обеспечивает мониторинг хода работ по выпуску и согласованию проектной документации. В результате создаются предпосылки для предупреждения нарушений сроков выполнения обязательств по договорам.
- Выработка нормативов на трудоемкость выполнения работ на основе данных объективного мониторинга всего спектра проектных и вспомогательных работ. По результатам мониторинга формируются объективные нормативы для схем материального стимулирования для производственных и вспомогательных видов работ.
- Сокращение трудозатрат на формирование графиков (перечней) выполнения работ на предпроектных этапах и на этапах рабочего проектирования. СПППУ как инструмент обеспечивает использование шаблонов-регламентов, предоставляющих готовые фрагменты текстов, использования справочников по видам работ. Также обеспечивает поддержку при формировании планов (по срокам) путем оперативной визуализации графика работ. Обеспечивается автоматическое формирование текстов справки по бюджету, графика работ и др..
- Сокращение трудозатрат и сроков выполнения работ по оформлению документов по договорам (тексты контрактов, акта). Снижение рисков от появления ошибок в текстах, особенно в части формулировок контрактов, этапов, написания реквизитов. СПППУ как инструмент обеспечивает использование справочников и данных, внесенных в систему другими участниками, использование электронных выгрузок о поступающих доходных платежах по контрактам и т.д.
- Сокращение трудозатрат при обращении к документам (включая переписку) как по отдельным контрактам так и по их группам. Для этого карточки документов со сканами автоматически разносятся по блокам данных, описывающих исполнение контракта или выполнение работ по каждому заказу.
- Сокращение временных затрат на выполнение работ по принятию решения и подготовке заявок на участие в доходных конкурсах, а также по проведению закупок на конкурсной основе. СПП является инструментом, который обеспечивает стандартизацию действий при принятии решений, при подготовке документов, при подключении к работам по подготовке документов нескольких отделов с мониторингом

за ходом исполнения операций, обеспечивает обмен информацией в электронном виде.

- Формирует «полную картину» хода выполнения работ по проектам в целом и в различных разрезах (показатели по филиалам, по отделам, по ГИП-ам, по заказчикам, по доходам и расходам от заключенных договоров и др.), в результате обеспечивается информационная поддержка оперативных управленческих решений руководителями.
- Создание единого управленческого учета между всеми филиалами, Дирекцией центрального региона и Руководящим ядром.
- Контроль за своевременным устранением недостатков, предъявленных заказчиком, (в том числе в рамках использования системы менеджмента качества)
- Автоматизация подготовки пакетов документов при проведении аудита Общества со стороны СРО.
- Повышение эффективности управления активами Общества (сдача площадей в аренду, обновление компьютерной техники и автопарка, приобретение программного обеспечения, ремонт помещений). Инструмент: учет активов и своевременное планирование замены компьютеров, профилактика и обновление локальной сети, планирование затрат на сопровождение (обновление) программного обеспечения

Система строится и используется в соответствии с парадигмой производственного управления «**Актив – Проект – Процесс**». Эта парадигма используется как методологическая основа при структурировании информационных ресурсов в системе и при построении интерфейсов для операций, которые разделяются на операции по формированию собственно первичных информационных ресурсов (описание «**активов**») и операции по осуществлению **процессов** на базе активов. Характер операций ориентирован на оптимальное решение **проектных** задач.

Первое.

Функционирование системы базируется на использовании единых интегрированных информационных ресурсов (ИР), описывающих все документированные сведения, используемые для учета и управления. Состав ресурсов будет описан ниже. Формирование ИР идет в результате загрузки данных в электронном виде из внешних источников (разовые загрузки при запуске системы или периодические «дозагрузки») или в результате прямого ввода информации пользователями. Прямой ввод информации осуществляется в целях автоматизации производственных процедур по учету и планированию, выполняемых производственным и или вспомогательными подразделениями. Система обеспечивает принцип единичного ввода информации (единожды введенная информация, например, реквизиты организации, затем многократно используется на всех этапах работ (подготовка договоров, актов)), обеспечивается автоматизация подготовки первичных документов (акты, графики, и др.) за счет выгрузки данных из базы данных в файл документа. Автоматизируется подготовка сводных

отчетов. Все это сокращает «нетворческие» трудозатраты сотрудников (но требующие внимательности и напряжения) и тем самым создает мотивацию для их работы с системой. Интерфейс системы автоматизирует исполнение регламентов (процедур) в процессе работы, таких как, формирование плана работ по подготовке документов для заявки на участие в конкурсе, оформление контракта, подготовка план - графика по заказу (с использованием справочника типовых формулировок в названиях работ), формирование плана работ с учетом состава документации проекта и состава объектов (площадок) в проекте, подготовка отчетности для учредителя и др. Это повышает производительность работы и снижает риски зависимости результатов всей работы коллектива от участков, которые ведут отдельные сотрудники. Система формирует «напоминания» исполнителям и руководителям о содержании и сроках выполнения работ. Это снижает риски срыва сроков работ и дает возможность реализации превентивных мер для сохранения дисциплины договорных отношений. Также система позволяет руководителям постоянно видеть **целостную картину работ** по всем проектам при принятии решений.

Помимо перечисленных традиционных направлений реализации полезности системы можно перечислить вспомогательные (с точки зрения повышения плановой дисциплины и роста производительности труда):

- прозрачность результатов работы ГИП-ов и отделов порождает внутреннюю мотивацию в «публичной конкуренции», (не быть хуже других)
- погружение уровня планирования и учета работ вглубь проекта до уровня площадок и объектов и до уровня лабораторий или специалистов дисциплинирует исполнителей по выполнению всех операций. Система осуществляет мониторинг реальной загруженности и исполнительности сотрудников, что позволяет: 1. выявлять неэффективных сотрудников, 2 типизировать операции и выработать средние нормы трудозатрат на их выполнение, а это основа для запуска механизмов внедрения оплаты (или механизмов стимулирования) по объективным результатам работы.

Второе.

Архитектура системы соответствует территориально распределенной структуре общества. В каждой организационной единице функционирует локальная сеть (узел системы), имеющая серверы, которая в состоянии решать задачи по обеспечению возникновения информации и хранения информации. Поэтому для задач СППГУ нет технической необходимости всем работать только с единым сервером хранения данных с доминированием архитектуры «тонкий клиент», равно как не ставится задача всем использовать прикладное ПО, например ArhiCad, на едином сервере в архитектуре тонкого клиента. Информационный обмен и целостность системы данных обеспечиваются схемами репликация данных между узлами системы. Для обеспечения централизованного управления и принципа единоначалия, на сервере Руководящего ядра общества и дирекции Центрального региона должен формироваться и храниться весь информационный ресурс Общества. Функционально все узлы должны быть зеркальными и работать под единым управлением. В системе должен быть

реализован механизм пакетной репликации данных с фиксированной периодичностью. Формирование пакета, пересылка пакета, индивидуализация данных, журнализация обмена, приемка пакетов должны проводиться в автоматическом (полуавтоматическом) режимах.

Третье.

В Системе реализуется механизм дистанционного web-доступа к данным (ввод и ознакомление) для сотрудников, работающих на объектах, или для руководителей (вне стационарного рабочего места). При этом состав доступных данных является ограниченным, соответствует задачам, возникающим вне стационарных рабочих мест, и при этом не требует задействования сложных процедур последовательной и потоковой обработки данных (такие процедуры выполняются по заранее установленным регламентам на серверах Системы).

Четвертое.

В системе интегрированы разные технологии информационной поддержки всех форм деятельности, включая использование в целях проектирования новых технологий, таких как:

- ГеоИС – загрузка пространственных данных от Заказчика или от органов земельного регулирования в электронном виде (для анализа и использования при подготовке графических материалов проекта),
- Подготовка графических материалов для разделов проекта (в соответствии с «Постановлением 87»):
- план и продольный профиль трассы с инженерно-геологическим разрезом с указанием пикетов, углов поворота, с обозначением существующих, проектируемых, реконструируемых, сносимых зданий и сооружений, трасс сетей инженерно-технического обеспечения, сопутствующих и пересекаемых коммуникаций, магистральных линий связи и электроснабжения, мест размещения потребителей;
- участки кабельных линий связи (включая тип кабеля, глубины заложения кабеля, места размещения наземных и подземных линейно-кабельных сооружений)
- ситуационный план (карта-схема) района с указанием плана трассы и пунктов ее начала и окончания, а также с нанесением транспортной сети вдоль трассы и указанием мест расположения организаций материально-технического обеспечения строительства, населенных пунктов, перегрузочных станций, речных и морских портов (причалов), постоянных и временных автомобильных и железных дорог и других путей для транспортирования оборудования, конструкций, материалов и изделий, с указанием линий связи и линий электропередачи, используемых в период строительства и эксплуатации линейного объекта;
- план полосы отвода с указанием существующих в полосе отвода, возводимых и подлежащих сносу зданий, строений и сооружений, включая служебные и технические здания, населенных пунктов и отдельных зданий на перегонах (вдоль трассы линейного объекта), а

также нанесением границ участков вырубki леса, земельных участков, временно отводимых на период строительства, и указанием площадок складирования материалов и изделий, полигонов сборки конструкций;

- организационно-технологические схемы, отражающие оптимальную последовательность возведения линейного объекта с указанием технологической последовательности работ.
- карту-схему с указанием размещения линейного объекта и границ зон с особыми условиями использования территории, мест обитаний животных и растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и красные книги субъектов Российской Федерации;
- карту-схему границ зон экологического риска и возможного загрязнения окружающей природной среды вследствие аварии на линейном объекте.

В системе используется единая технология работы с пространственными данными, которая должна обеспечивать как подготовку и оформление собственно проектной документации (для чего можно использовать и такие инструменты, как Visio или Acrobat Reader), так и формирование накапливаемого от проекта к проекту информационного ресурса. Система обеспечивает загрузку исходных (а также справочных) данных, связь пространственных данных и всех объектов СПП, должна обеспечивать формирование требуемого состава графических материалов в проектной документации. Также должна использоваться для целей проектирования прохождения трасы и оценки протяженности разных участков (по категориям), для оценки объема согласований на предпроектном этапе, для оценки затрат на проведение изысканий по трассе, для подготовки презентаций проектного решения (с 3D-моделированием). Кроме того, должна обеспечиваться интеграция решений от разных проектов с формированием наращиваемого информационного ресурса Общества по всем линейным объектам, реализованным в разных проектах, должна обеспечиваться визуализация общей картины выполнения текущих проектов с использованием карты территорий

Пятое. Решения системы обеспечивают ее использование на территориальной распределенной сети узлов в различных структурных единицах предприятия (филиальная сеть). Сформировано «единое пространство» при планировании работ и контроле за ходом их исполнения. В системе также имеется возможность персонального подключения внешних (не штатных) исполнителей работ контакты с которыми осуществляются преимущественно в электронной форме, для чего в Системе формируется информационный ресурс по совместителям, а планирование выполняемых ими работам, оценка качества выполнения выполняется в рамках общей схемы.

Система может интегрироваться с решениями по управлению знаниями, которые обеспечивают реализацию следующих функциональностей:

- Ведение каталога оборудования, материалов, используемых в проектах, с возможностью пополнения такого каталога данными, которые поставщики (вендоры) могли бы заносить в базу данных Системы с использованием web-технологий..
- Формирование архива проектных решений с возможностью создания информационного ресурса по типовым решениям для объектов разных категорий.

Для научно-технической поддержки проектной работы в Системе реализованы следующие сервисы (в формате модуля управления базой знаний):

- Справочник терминов-определений (пополняемый)
- Справочник технических регламентов, стандартов, иной нормативно-технической документации по тематике деятельности Общества. Система должна содержать средства для обработки таких документов силами отдела внедрения новых технологий в целях структурирования данных и облегчения поиска данных по возникающей задаче.
- Библиотека научно-технических изданий в электронном виде (с регистрацией обращения сотрудников к этой библиотеке)
- Справочник типовых текстовых шаблонов для разделов проектной документации (пополняемый)
- Регулярно актуализируемая информация о проводимых конференциях, семинарах, обучающих практиках для сотрудников с регистрацией в системе данных об участии сотрудников в таких мероприятиях

Реализация функционала Системы.

Система обеспечивает сбор и упорядоченное объединение данных о всех проектах, работах, документах. Для этого в системе используются разные информационные блоки, связанные между собой. Наличие связей обеспечивает непротиворечивый перенос всех учетных реквизитов, что позволяет создать разрез данных по любому проекту, заказу, контракту, контрагенту и др. и соответственно осуществлять контроль за ходом выполнения работ и формировать сводные показатели эффективности.

В системе используется следующая иерархия при структурировании проектов и работ.

Проект – крупная работа, выполняемая разово или посредством нескольких циклов, стадий или этапов. Проект описывается «**Титулом проекта**» У проекта есть один заказчик (могут быть его разные представители Заказчика на разных этапах и это отражается при оформлении контракта) и один исполнитель (Гипросвязь). Проект может быть сложным и простым. Простой проект соответствует одному контракту и одному **заказу**. Сложный проект выполняется через **несколько** контрактов (**заказов**) в рамках одного заключенного рамочного соглашения. Один заказ соответствует одному заключенному контракту (дополнительному соглашению). В составе заказа может быть один или несколько **пусковых объектов**.

Титул проекта содержит перечень заказов (или один заказ) и перечень всех пусковых объектов. Работы и данные по одному заказу описываются модулем «**Менеджер заказа**», который запускается из титула проекта. В титуле проекта также содержатся сведения о всех пусковых объектах (списком). Из списка пусковых объектов запускается модуль «**Менеджер ПИР**», содержащий сведения о составе и исполнителях проектно-изыскательских работ (ПИР) по каждому пусковому объекту. В титуле сложного проекта собираются сведения о всех пусковых объектах по разным заказам, входящим в сложный проект, соответственно для каждого пускового объекта можно вызвать менеджер ПИР.

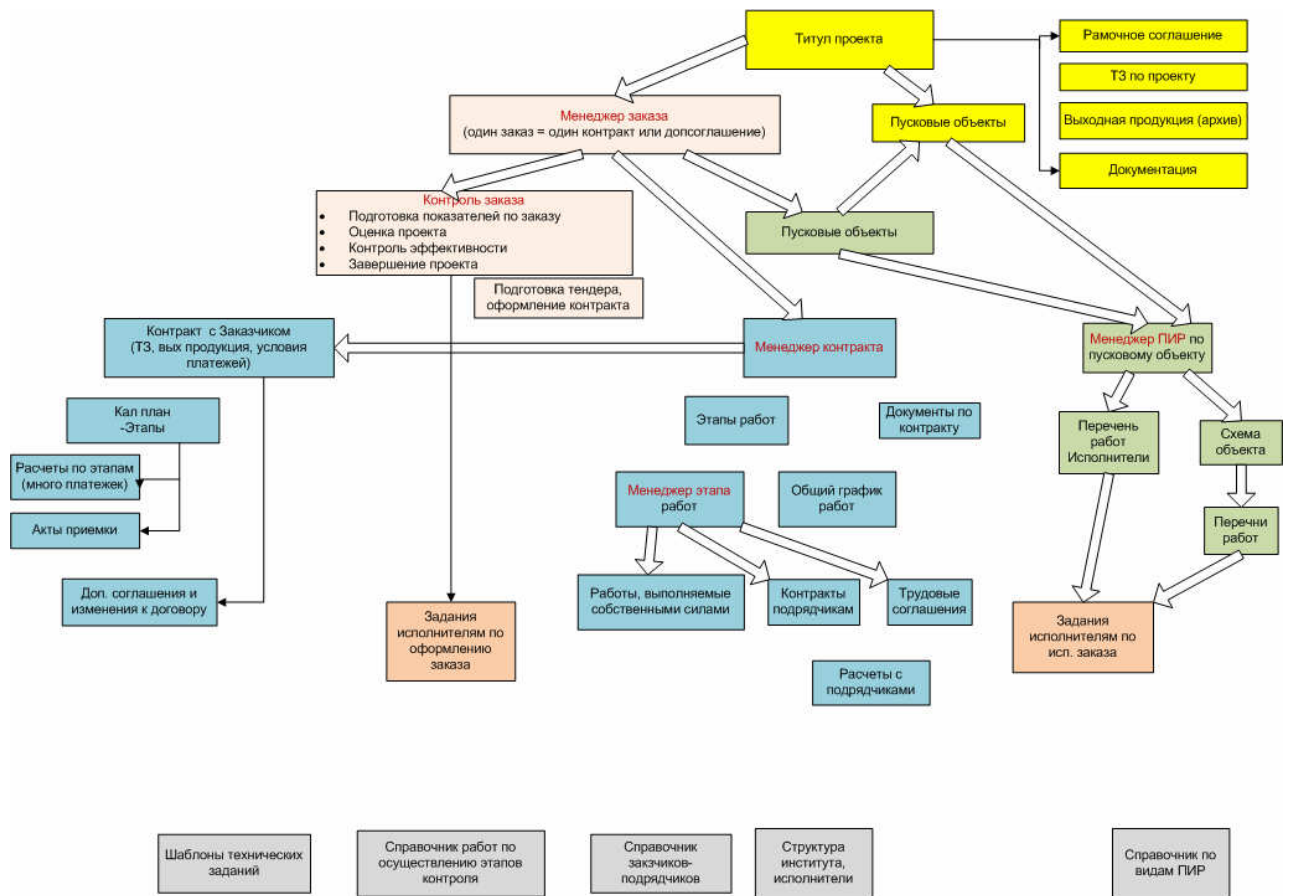
Менеджер заказа, запускаемый от списка заказов в титуле проекта, содержит три блока (модуля). Модуль «**Контроль заказа**», модуль «**Менеджер контракта**» и модуль «**Менеджер этапа**». В составе менеджера заказа также формируются сведения о всех отчетных документах, данные по переписке, сведения о расчетах, сведения о всех исполнителях.

Средствами модуля «Контроль заказа» система позволяет запланировать работы по участию в тендере для каждого заказа, по оформлению контракта, а также учитывать работы по этапам календарного плана (менеджер этапа).

Модуль «**Менеджер контракта**» позволяет сформировать все данные контрактной документации и с помощью шаблона подготовить проект текста контракта.

Состав проектно-изыскательских работ (ПИР) по пусковому объекту формируется средствами модуля «**Менеджер ПИР**». Менеджер ПИР позволяет либо напрямую сформировать состав работ, используя Справочник по видам и расценкам работ, либо сформировать состав элементов пусковой очереди (сооружения, линейные объекты, оборудование и агрегаты) и уже для каждого из элементов формировать состав работ, используя справочник. По каждой из работ, включенных в «состав работ», может быть дополнительно подключен справочник по регламенту исполнения работ и формируется перечень заданий с исполнителями.

Схема блоков данных (модулей) в системе показана на рисунке



Пользовательский интерфейс системы обеспечивает операционную поддержку деятельности пользователей и при этом базируется на использовании системы интегрированных информационных ресурсов о деятельности компании, в состав которых входят:

Организации заказчики, подрядчики в выделении категории с реквизитами
Сотрудники (по категориям) с указанием подразделения, принадлежности к филиалу, аттестации для СРО

Контакты с заказчиками и подрядчиками

Структура организационных единиц

Справочник по составу требований «Постановления 87», справочник-классификатор рабочей документации, справочник-классификатор видов работ (по категориям объектов)

Регламенты процедур: оформление заявки на участие в конкурсе, извещение о закупке

Регламенты выполнения типовых проектных работ или их этапов

Каталоги оборудования и комплектующих

Шаблоны – технических заданий, разделов проектной документации, текстов договоров, текстов справок со сводной информацией, сводных отчетов для предоставления в вышестоящую организацию

Контракты, этапы контрактов, расчеты по этапам, акты, документы по участию в конкурсах и о проведении закупок

Извещения о конкурсах (тендерах), Титул проекта, менеджер заказа, менеджер ПИР, линейные объекты, станционные объекты, агрегаты и

оборудование, задания на выполнение работ, план-графики работ, справки по бюджету заказа

Входящая – исходящая переписка по заказам, распоряжения, приказы по выполнению заказов, документация о сертификатах СРО

Сведения об имуществе, регистрации прав, об аренде имущества для целей Общества, о сдаче в аренду (субаренду).

Операционный интерфейс системы реализует работу по следующим направлениям (применительно к отрасли Связь)

Личный кабинет руководителя.

(Формирование системы контролируемых показателей предприятия).

Функция

Представление руководителю оперативной информации для контроля и принятия решений по вопросам: подача заявки на участие в конкурсе, назначение ГИП, соблюдение сроков получения исходных данных и ТУ от заказчика, ход исполнения работ по заказам, в том числе по категориям работ, выработка решений о превентивных мер при прогнозировании срыва сроков работ, анализ движения средств по договорным работам, контроль подготовки сводных и отчетных документов, принятие решений об обновлении основных фондов предприятия.

Проектная задача

Информационная поддержка по вопросам управления работами, формирование целостной картины выполнения работ и движения средств в компании.

Процесс

Предоставляется возможность выбрать информацию следующих категорий:

- списки договоров, находящихся в работе
- списки заказов, находящихся в работе,
- списки тендерных процедур в стадии подготовки.

По каждой из категорий данных предоставляется сводная или детальная информация (по выбору).

По ходу исполнения заказа предоставляется следующая информация:

- Перечень исходных данных от Заказчика и сроки получения (по плану и по факту) – по всем площадкам (объектам) в составе заказа. Информация предоставляется в форме списка-графика с выделением цветом тех событий, которые просрочены или для которых срок исполнения наступает через 3-5 дней (задается)
- Перечень запросов, отправленных Заказчику по вопросу ускорения исходных данных
- Возможность просмотреть по каждому заказу всю переписку с Заказчиком по исходным данным
- Отдельно фиксируются дополнительные исходные данные, выдаваемые Заказчиком

- Сроки выпуска папок проектной документации (согласно состава проектной документации) – по договору, по факту
- Показатели по линейным объектам (площадкам) в заказе, включая
 - протяженности трасы и ее частей различных категорий (загородная – городская, лесом-подем-водой-вдоль трасс,
 - число органов местного самоуправления, связанных с согласованием документов, с указанием протяженности по каждому из районов (для оценки протяженностей и прохождения трассы можно использовать технологию работы с электронной картой)
 - число пользователей участков
- Ход выполнения работ по линейным объектам, включая
 - проведение изысканий (отдельно по всем видам изысканий с указанием км трассы),
 - археологические обследования,
 - оформление землеустроительных дел с указанием протяженности по районам,
 - подготовка акта выбора земельного участка, получение согласований по акту выбора земельного участка,
 - разработка проектной, рабочей документации,
 - согласование рабочих чертежей с заинтересованными организациями
- Разработка схем организации связи
- Определение состава станционных объектов (площадок) и состава выполняемых по ним проектных работ
- По станционным объектам:
 - Проведение обследований,
 - направление запросов и получение ТУ,
 - подготовка, направление и согласование протоколов обследований,
 - согласование рабочих чертежей,
 - разработка и выпуск проектной документации

Доступ к данным – в любой момент по мере обращения.

Актуальность данных обеспечивается оперативностью их ввода в систему отделами и ГИП-ом.

Управление контрактами

Функция

Оформление договоров с заказчиком и подрядчиками с использованием справочной информации о реквизитах и данных о наименовании этапов работ, о суммах, сформированные на предпроектной стадии, оформление актов сдачи-приемки работ, учет платежей по контрактам с заказчиками и подрядчиками, контроль за корректностью данных по расчетам по

договорам, подготовка справок и показателей по движению средств по договорам с заказчиками и подрядчиками

Участники

Отдел производственного планирования, ГИП-ы, отдел управления проектами

Процесс (этапы)

Подготовка текста контракта с Заказчиком или с подрядчиками осуществляется по указанию ГИП (в электронном виде) на основании данных, введенных в систему на подготовительных этапах

Подготовка текстов актов по закрытию этапов работ с Заказчиком осуществляется по готовности работ на основании указания ГИП с использованием данных, внесенными отделами в систему

Загрузка данных о прошедших платежах производится вручную (от выписок) или в автоматизированном режиме на основе выгрузок из системы в бухгалтерии.

Управление проектной работой

Предпроектная стадия

(Исполняется при подготовке заявки по тендеру, или при проработке задания по письму Заказчика или по рамочному договору)

Функции:

Определение состава и объемов работ, оптимизация состава участников работ и распределение финансирования

Определение предварительного состава и сроков работ, формирование объемов и оптимизация загрузки производственных отделов,

Подготовка справки по бюджету проекта (кэш-фло).

Проектная задача:

Оптимизация состава работ с учетом содержания проекта, подключение исполнителей, формирование бюджета проекта

Процессы (стадии)

- Определить состав работ, участники, сроки (ГИП)
- Согласовать объемы (отделы)
- Определить состав проекта, (ГИП)
- Провести оценку собственных затрат (ГИП, М-03)

Работы (операции) и связи между участниками и данными

- Состав проекта берется из задания или предварительно формируется ГИП-ом на основе задания и разъяснений Заказчика.
- Состав работ и сроки формирует ГИП и направляет для предварительного согласования в отделы.
- Формируется задание на проведение закупок для подключения контрагентов (запускается процесс).
- Формируется график работ

- Готовится документация для заключения контракта.

Проектная стадия работ

Функции

Сформировать полный перечень работ по объекту (по всем площадкам) с учетом согласования и анализа исходных данных (ТУ) от заказчика, уточнить сроки и объемы работ с отделами, в отделах – распределить работы по лабораториям (сотрудникам), провести оценку трудозатрат, уточнить состав проектной документации, приступить к исполнению плана и к мониторингу хода работ

Проектная задача

Уточнение объема работ по проекту, в том числе в результате уточнения состава объектов (площадок) в проекте и анализа исходных данных. Обеспечение мониторинга хода исполнения работ, включая получение и согласование исходных данных, ТУ, обследование трасс, по разработке и выпуск проектной документации, прохождение экспертизы. Предупреждение негативных последствий срыва сроков работ, в том числе по вине заказчика. Оптимизация загрузки производственных подразделений, оптимизация распределения работ между дирекцией центрального региона, филиалами и подрядчиками. Выработка мер материального стимулирования с учетом реальной загрузки участников проекта.

Участники

ГИП, начальники отделов, начальники секторов

Процессы (стадии)

Сформировать данные:

- Состав стационарных объектов, площадок
- Состав линейных объектов
- Согласования и организация ввода в Систему показателей по объектам (площадкам) – отделы
- Мониторинг хода выполнения проектных работ, расчетов с заказчиком и подрядчиками
- Контроль полноты и корректности введения данных
- Полный перечень работ
- При сдаче проекта в экспертизу или заказчику должен вестись учет всех замечаний и средствами Системы должен осуществляться мониторинг за устранением замечаний.

При формировании состава проекта используется справочник по требованиям «Постановления 87». Наименования документов в ведомости рабочей документации формируются из единого классификатора – справочника. В соответствии с кодами этого классификатора, с кодами

площадок (объектов) в заказе и с кодом заказа системой формируются имена файлов проектных документов и с этими именами документация (в электронном виде) попадает в архив, сохраняя связку с данными СППП. После закрытия заказа вся информация СПППУ об этом заказе переносится в раздел «Архив» при этом связки с файлами документации сохраняются.

В системе ведется сквозной репозиторий проектов и объектов, в том числе с отображением объектов проекта на электронной карте. В результате вся документация по выполненным заказам должна быть доступна по реквизитам заказа, по именам объектов (площадок). Также должен быть механизм для получения данных о ходе выполнения заказа и о разработанной документации при интерактивном взаимодействии с электронной картой (выбрать область (зону) карты, или объект на карте) получить перечень всех заказов, связанных с этой зоной и для этих заказов вызвать необходимую документацию).

Мониторинг исполнения работ по проекту

(операции для независимого от производственного и планового блоков работ контроля за ходом исполнения проектов)

Функция

Получение оперативной информации (напоминаний) о составе работ по разным заказам, порученным отделу, внесение данных по результатам исполнения работ и инициирование вспомогательных процедур (подготовка запросов, актов, исходных данных и др.), информирование руководства о возникающих проблемах и исполнение решений

Проектная задача

На основании формирования и анализа обобщенных показателей по деятельности проектных подразделений вырабатываются предложения по совершенствованию регламентов планирования работ и структурирования заказов, формируются нормативы на трудоемкость разных видов работ, предложения о формах материального стимулирования, предложения о развитии функций СПППУ

Участники

Отдел управления проектами, производственные отделы

Процесс (этапы)

- Ежедневный мониторинг информации, выдаваемой системой о запланированных заданиях, анализ, «напоминания»
- Ознакомление с новым документами, пришедшим в компанию по тематике заказов
- Контроль за вводом в Систему данных о выполненных работах, отправленных запросах, письмах, документах (отделы)

Документооборот

Помимо стандартных функций электронного документооборота и контроля исполнения получений в системе реализована функция объединения переписки и проектных данных

Функция

Обеспечить оперативное обновление информации о переписке по заказу (контракту) и доступ в электронном виде к документам переписки, привязанным к договорам (заказам).

Участники

Отдел документационного обеспечения, ГИП-ы, начальники отделов

Процессы (стадии),

Сведения о документе заносятся в карточку документа после резолюции руководителя на входящих документах (с указанием ГИП) и после сканирования. Скан документа прикрепляется к карточке документа.

Все новые документы, для которых указан ГИП, попадают в Системе его личную папку для просмотра. Доступ к папке открывается сразу же при входе в систему. На основании ознакомления с содержанием письма, ГИП указывает, по вопросу какого заказа (или заказов), поступил этот документ.

После этого система автоматически разносит карточки документов со сканами писем по папкам заказов и контрактов.

При открытии папки заказа или контракта этот документ будет доступен для прочтения. (отделы, ГИП, руководство)

Конкурсная работа

Мониторинг доходных конкурсов

Функция –

сбор данных об объявленных конкурсах (гендерах), принятие решение об участии и выработка конкурсных предложений, оперативное и качественное оформление документации, анализ опубликованных извещений о конкурсах на массиве набранных данных

Проектная задача

Увеличение числа конкурсов, в которых Общество принимает участие с целью расширения заказов, анализ источников заказов, усиление координации работ подразделений при подготовке конкурсной документации, снижение трудозатрат на предпроектную оценку состава работ

Участники:

Руководство, отдел конкурсных процедур, ГИП-ы, отдел правового обеспечения, отдел кадров, отдел производственного планирования (подготовка контрактной документации), отдел документационного обеспечения (разрешение на совершение сделки)

Процесс образован следующими стадиями

- Поиск и загрузка данных о новых конкурсах
- Принятие решения об участии
- Назначение ГИП (предварительное)
- Формирование перечня заданий на подготовку документов конкурса

- Получение разрешений и согласований по одобрению крупной сделки
- Предпроектная оценка состава и объемов работ
- Получение согласований и подготовка документации (отделы)
- Подготовка комплекта документов для заявки
- Подача заявки
- Мониторинг результатов

По результатам участия в конкурсе выдается задание на подготовку документов для заключения контракта и задание на подготовку графика работ

Закупки по конкурсу

Функция

Подготовка документов для размещения Извещения о закупке, разъяснения заявителям, проведение процедуры выбора победителя и заключения контракта

Проектная задача

Сокращение трудозатрат на подготовку извещения, проведение конкурсных процедур и организацию закупки, координация процедуры подготовки извещения на закупку предпроектной проработки задания

Участники

Руководство, ГИП-ы, отдел конкурсных процедур,

Процесс (стадии)

- - получить задание от ГИП (согласованное) на закупку
- - согласовать с руководством объем закупки
- Подготовка требований к закупке
- - подготовить Извещение и разместить на сайте
- - вести мониторинг запросов от заявителей и давать разъяснения
- - провести процедуру определения победителя и заключить контракт
- Информация о ходе и о результатах закупки вносится в Систему и на основании этой информации ГИП выдает указание на подготовку и заключение контракта